בס"ד

הוראות התחברות אופיס למרצים

חברת מייקרוסופט העולמית, ביטלה את ההטבה שהעניקה יישומי אופיס חינם לסטודנטים.

עם זאת למרצים וחברי הסגל המכון מספק Office הכולל גם יישומי אופיס במחשב שולחני (גם ללא חיבור לאינטרנט).

דגשים חשובים:

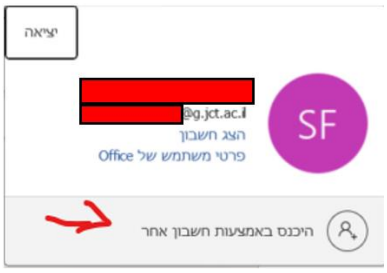
- הרישיון החדש משויך לסיומת user@jct.ac.il **ולא לסיומת** user@g.jct.ac.il.
- עבור מרצים שלא החזיקו בחשבון עם סיומת זו עד כה, פתחנו חשבון, עם סיומת user@jct.ac.il.

מדריך הפעלה ראשונית:

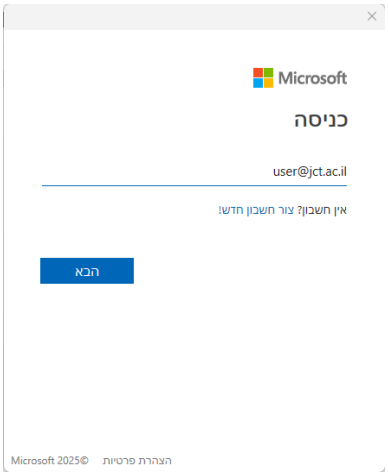
בכדי להפעיל את הרישיון החדש, יש לבצע את השלבים הבאים:

1. **פתיחת תוכנת אופיס:** פתחו את אחת מתוכנות האופיס במחשבכם - Word, Excel וכדומה.
2. **התחברות:** אם מופיע חשבון קודם בסיומת *g.jct.ac.il*, יש לבצע התנתקות (Sign out) ולהתחבר מחדש. בחלון ההתחברות, הזינו את כתובת המייל שלכם עם הסיומת **[Your-Username]@jct.ac.il**

לדוגמא:



וכאן לשנות:



3. **אימות דו-שלבי (MFA):** בחיבור הראשון תתבקשו להגדיר אימות דו-שלבי בדרך כלל באמצעות אפליקציית Microsoft Authenticator או קוד ב־SMS. עקבו אחר ההוראות על המסך להשלמת ההגדרה.

   מצ"ב הוראות להגדרת אימות דו-שלבי:
   https://it-support.jct.ac.il/wp-content/uploads/tutorials/mfa.pdf

סיום והפעלה: לאחר האימות, הרישיון יתעדכן באופן אוטומטי ותוכלו להמשיך להשתמש באפליקציות כרגיל.

שימו לב: במידה וכבר יש לכם חשבון פעיל בסיומת user@jct.ac.il, כל שעליכם לעשות הוא לוודא שאתם מחוברים אליו בתוך התוכנה.